

PARTNERYSTĖS SUTARTIS DĖL BENDRO VIEŠOJO PIRKIMO ORGANIZAVIMO

2026 m. _____ mėn. ____ d.

Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, adresas Vilniaus g.1, LT-67106 Lazdijai, atstovaujama administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-473 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Administracija),
ir

VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“, juridinio asmens kodas 165232531, adresas Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, atstovaujama direktorės Jolitos Bakšaitės veikiančios pagal Lazdijų turizmo informacinio centro įstatus, patvirtintus Lazdijų rajono mero 2025 m. gruodžio 3 d. potvarkiu Nr. 7V-293 „Dėl viešosios įstaigos „Lazdijų turizmo informacinis centras“ įstatų patvirtinimo“, o projektavimo paslaugų organizavimas vykdomas atsižvelgiant į 2025 m. lapkričio 24 d. Metelių Kristaus Atsimainymo parapijos sutikimą dėl projektavimo darbų atlikimo objekte Mokslo paskirties pastato – mokyklos, Ežero g. 5, Meteliai, Lazdijų r. (toliau – TIC), kartu toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 6 d. sprendimą Nr. 5TS-678 „Dėl pritarimo projektams pagal „Sumaniųjų kaimų“ priemonę“ sudaro šią partnerystės sutartį dėl bendro pirkimo organizavimo.

I. SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1.1. Šios Sutarties tikslas – nustatyti Šalių bendradarbiavimo, teisių ir pareigų tvarką organizuojant ir vykdant vieną bendrą viešąjį pirkimą paslaugoms įsigyti: „Techninio projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra“ (toliau – Pirkimas), taip pat šio Pirkimo finansavimo ir atsiskaitymo tarp Šalių tvarką.

1.2. Šalys kooperuojasi siekdamas parengti techninę dokumentaciją objektui – Mokslo paskirties pastato – mokyklos, Ežero g. 5, Meteliai, Lazdijų r. , kurio statinį (ar jo dalį) TIC naudoja pagal 2025 m. vasario 3 d. Nr.1 panaudos sutartį, sudarytą su Metelių Kristaus Atsimainymo parapijos, o su objektu susijusią infrastruktūrą valdo Administracija.

II. PIRKIMO VYKDYMAS IR ĮGALIOJIMAI

2.1. Šalys susitaria, kad TIC yra pirkimą administruojanti perkančioji organizacija, vykdanči Pirkimo procedūras šios Sutarties nustatyta apimtimi.

2.2. Administracija šia sutartimi įgalioja TIC atlikti visus veiksmus, susijusius su Pirkimo procedūromis:

2.2.1. Parengti ir patvirtinti Pirkimo dokumentus (suderinus su Administracija);

2.2.2. Vykdyti tiekėjų pasiūlymų vertinimą ir nustatyti laimėtoją;

2.2.3. Sudaryti paslaugų teikimo sutartį su laimėjusiu Tiekėju savo vardu, šios Sutarties pagrindu atstovaujant Savivaldybės interesams tiek, kiek tai susiję su Pirkimo procedūrų organizavimu ir sutarties sudarymu.

2.2.4. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo sutartyje būtų aiškiai išskirtos kiekvienai Šaliai priskirtos paslaugų apimtys, kainos dalys, atsiskaitymo tvarka ir projektinės dokumentacijos naudojimo teisių sąlygos.

2.3. TIC įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sąlygose ir paslaugų teikimo sutartyje būtų reikalavimas Tiekėjui pateikti detalią kainos struktūrą (sąmatą), išskaidytą pagal objektus (infrastruktūra ir statiniai) .

III. FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad atsiskaitymus su Tiekėju pagal paslaugų teikimo sutartį techniškai vykdo TIC, tačiau Administracija finansuoja jai priskirtą paslaugų dalį šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais. TIC neprivalo apmokėti Administracijai priskirtos paslaugų dalies savo lėšomis, jei Administracija laiku neperveda lėšų.

3.2. Administracija finansuoja savo dalį (infrastruktūros projektavimą), pervesdama lėšas į TIC sąskaitą šia tvarka:

3.2.1. TIC, gavęs iš Tiekėjo sąskaitą apmokėjimui ir darbų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Administraciją ir pateikia šių dokumentų kopijas;

3.2.2. Administracija per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo pateikia TIC pastabas arba patvirtinimą, kad dokumentai tinkami apmokėjimui Savivaldybės dalyje.

3.2.3. Administracija, per 5 darbo dienas nuo patvirtinimo, kad dokumentai tinkami perveda TIC numatytą lėšų sumą pagal pateiktą mokėjimo paraišką;

3.2.4. TIC, gavęs lėšas iš Administracijos, privalo ne vėliau kaip per 30 k.d. atsiskaityti su Tiekėju už visą suteiktų paslaugų apimtį.

3.3. TIC įsipareigoja pateikti Administracijai banko pavedimo kopiją, patvirtinančią galutinį atsiskaitymą su Tiekėju, taip pat, pareikalavus Administracijai, pateikti su mokėjimu susijusius

dokumentus (sąskaitą, priėmimo–perdavimo aktą, mokėjimo nurodymą / išrašą) tiek, kiek jie susiję su Administracijos finansuojama dalimi.

IV. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

4.1. Šalys susitaria, kad paslaugų teikimo sutartyje su Tiekėju turi būti nustatytos projekcinės dokumentacijos naudojimo teisės (įskaitant autorių turtinių teisių perdavimo ir (ar) licencijos suteikimo sąlygas), užtikrinančios, kad po visiško atsiskaitymo su Tiekėju Šalys įgytų teisę naudoti techninį projektą pagal šio skyriaus nuostatas:

4.1.1. Administracijai pereina išimtinės turtinės teisės į dalis, susijusias su infrastruktūra;

4.1.2. TIC pereina išimtinės turtinės teisės į dalis, susijusias su statiniais.

4.2. Šalys suteikia viena kitai neatlygintą, neterminuotą teisę naudotis visa projekto dokumentacija tiek, kiek tai būtina statybą leidžiančiam dokumentui gauti, projektui derinti, finansavimui gauti, statybos, rekonstravimo, remonto darbams vykdyti, projekto koregavimui ir objekto eksploatacijai, laikantis paslaugų teikimo sutartyje su Tiekėju nustatytų projekcinės dokumentacijos naudojimo sąlygų, skaitant teisę pateikti projekcinę dokumentaciją finansavimo institucijoms, ekspertams, rangovams ir statybos priežiūros dalyviams tiek, kiek tai būtina projekto įgyvendinimui.

4.3. Projekcinės dokumentacijos materialių laikmenų ar elektroninių failų perdavimas Šalims savaime nereiškia visų autorių turtinių teisių perėjimo, jei tokios teisės aiškiai neperduotos ar nesuteiktos paslaugų teikimo sutartyje su Tiekėju.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GALIOJIMAS

5.1. TIC atsako už Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus tiek, kiek tai susiję su TIC atliekamais veiksmais pagal šią Sutartį. Administracija atsako už TIC pateikiamų duomenų, reikalavimų ir sprendimų, susijusių su Administracijos pirkimo dalimi, teisėtumą ir tikslumą.

5.2. Administracija atsako už savalaikį informacijos pateikimą ir savo dalies finansavimą, pagal šios Sutarties 2 ir 3 skyriuose nustatytą tvarką ir terminus.

5.3. TIC įsipareigoja raštu suderinti su Administracija bet kokius pagrindinės paslaugų sutarties pakeitimus, kurie turi įtakos Administracijos finansuojamai daliai, paslaugų apimčiai, terminams ar kokybei. Administracija privalo pateikti savo sutikimą arba motyvuotas pastabas per 5 darbo dienas. Be raštiško Administracijos pritarimo TIC neturi teisės pasirašyti susitarimų, didinančių Administracijos finansinius įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki visiško paslaugų priėmimo bei atsiskaitymo su Tiekėju.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, jei tai nepažeidžia priimtų įsipareigojimų Tiekėjui pagal paslaugų teikimo sutartį.
- 6.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Šalį, jei kita Šalis iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus.
- 6.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Šalių kaltės po to, kai jau yra sudaryta sutartis su Tiekėju, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant Tiekėjui mokėtinas netesybas ar žalą.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu.
- 7.2. Nepavykus susitarti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.
- 7.3. Jei Tiekėjas pateikia pretenziją ar ieškinį dėl Pirkimo procedūrų ar sutarties vykdymo, Šalys bendradarbiauja rengdamos atsakymus ir dalijasi susijusias išlaidas (teisinės pagalbos, žyminio mokesčio) proporcingai savo Pirkimo dalies vertei, išskyrus atvejus, kai ginčas kyla dėl vienos iš Šalių akivaizdžios kaltės ar neteisėtų veiksmų.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

1. 2025 m. lapkričio 24 d. Metelių Kristaus Atsimainymo parapijos sutikimas;

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Administracija:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992
Telefonas (+370 318) 66158
El. paštas info@lazdijai.lt
A. s. LT59410042200010051
Luminor Bank AB, 40100

Administracijos direktorė

TIC:

VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“

Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas 165232531
Telefonas (+370 18) 51660
El. paštas turizmas@lazdijai.lt
A. s. LT744010042200060027
Luminor Bank AB, 40100

Direktorė

Šarūnė Dumbliauskienė

A.V. (parašas)

Jolita Bakšaitė

A.V. (parašas)

Adresatas:

VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“

Pareiškėjas:

Metelių Kristaus Atsimainymo parapija

Kodas: 191291463

Adresas: Ežero g. 6, Meteliai, 67482 Lazdijų r.

Atstovaujama Jono Baliūno

SUTIKIMAS

2025-11-24

(data)

Metelių Kristaus Atsimainymo parapija, kodas 191291463, veikianti adresu Ežero g. 6, Meteliai, 67482 Lazdijų r., atstovaujama Jono Baliūno, šiuo raštu išreiškia sutikimą, kad mokyklos pastatas, esantis Ežero g. 5, Meteliai, Lazdijų r., unikalus Nr. 5996-8012-5013, bendro ploto 1190,41 kv. m, kuris pagal galiojančią perdavimo sutartį yra perduotas VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ laikinai ir neatlygintinai valdyti bei naudoti, būtų renovuojamas pagal prie šio rašto pridėtą projektinį pasiūlymą.

Patvirtinu, kad susipažinau su projektiniu pasiūlymu „Mokslo paskirties pastato – mokyklos, Ežero g. 5, Meteliuose, rekonstravimo į trumpalaikio poilsio namus projektiniai pasiūlymai“, jame nurodytomis sąlygomis ir neturiu jokių pastabų ar prieštaravimų jo įgyvendinimui.

Šis sutikimas teikiamas savanoriškai, be jokio spaudimo, ir patvirtina, kad renovacijos darbai gali būti vykdomi sklandžiai, laikantis projektinio pasiūlymo ir teisės aktų reikalavimų.

Jonas Baliūnas
(vardas, pavardė)



(signature)
(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojo įstaiga „Lazdijų turizmo informacinis centras“, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2026-03-04 13:16:48)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susitarimas dėl bendro viešojo pirkimo organizavimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-04 Nr. 15-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Bakšaitė, Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 14:19:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-03 14:20:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-04 15:30:48–2029-09-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnė Dumbliauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 08:20:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-04 08:21:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-23 14:19:01–2028-06-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 08:21:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-04 13:16:48)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-04 13:16:48 atspausdino Jolita Bakšaitė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-